

115 年職場霸凌調查專業人士培訓課程簡章

一、活動目的：

為培育職場霸凌案件調查專業人力，並配合勞動部建置職場霸凌調查專業人才資料庫，依「職場霸凌調查專業人士培訓及專業人才資料庫建置要點」（簡稱建置要點）辦理本培訓課程。課程依培訓類別為12小時完整課程，並參酌「職場霸凌防治措施準則」及「地方主管機關受理最高負責人職場霸凌事件申訴處理辦法」之制度設計，強化受訓人員於法制理解、調查程序、訪談技巧、報告撰寫及案例判斷等實務能力。

二、主辦單位：勞動部職業安全衛生署、中華民國臨床心理師公會全國聯合會

三、協辦單位：台北市臨床心理師公會、新北市臨床心理師公會、台中市臨床心理師公會、高雄市臨床心理師公會、屏東縣臨床心理師公會、高雄長庚紀念醫院

四、課程類別、培訓對象及時數：

課程類別/時數	培訓對象
12小時完整課程	符合建置要點第3點第2款或第3款資格之臨床心理師或諮商心理師。

五、場次、時間、地點及開放人數：

場次	日期	地點	活動人數
台北場	115/8/30~8/31	臺北大學台北校區教學大樓 201 教室(地址：台北市中山區民生東路 3 段 67 號)	正取 100 人 備取 20 人
台中場	115/8/30~8/31	思享空間(地址：台中市東區公園東路 130 號 2 樓)	正取 80 人 備取 20 人
高雄場	115/9/4~9/5	高雄長庚紀念醫院質子中心二樓多功能會議室(地址：高雄市鳥松區鳥松里大埤路 123 號)	正取 100 人 備取 20 人

六、報名資訊：

1. 報名方式：一律採網路報名，<https://www.surveycake.com/s/9zWZx>。
2. 報名時間：115 年 8 月 19 日中午 12 點 10 分起至 115 年 8 月 21 日 23 點 59 分止或額滿為止。
3. 完成線上登記不代表錄取，錄取結果請以全聯會信件通知及官網公告為準。
4. 報名行政聯絡窗口：中華民國臨床心理師公會全國聯合會李小姐，信箱：
atcpservice@gmail.com。
5. 現場活動聯絡窗口：
 - (1). 台北場：台北市臨床心理師公會呂宜峰理事長，手機：0911-081815。
 - (2). 台中場：台中市臨床心理師公會總幹事邱夢君，手機：0921-752201。
 - (3). 高雄場：高雄市臨床心理師公會歐柔孜常務理事，手機：0933-676045。

七、報名資格審查：

本課程採先報名、後辦理資格審查方式辦理。報名人員完成線上報名後，主辦單位將依場次名額及候補順序 通知於指定期限內補送資格證明文件；逾期未補件（通知後3天，含通知當日）、資格不符、文件內容無法辨識或經審查不符規定者，不予錄取，並依序通知候補人員遞補。完成線上報名不代表錄取，錄取結果以主辦單位通知為準。

課程類別	資格審查應檢附文件
12小時完整課程	臨床心理師或諮商心理師：檢附有效之心理師證書及執業證明文件。

八、各場次課程表(主辦單位保有場地、課程與師資異動之權利)

(一). 台北場課程表：(115 年 8 月 30 日-115 年 8 月 31 日)

第一天：

時間	課程主題	課程大綱	講師
08:30-09:00	報到/查核證明文件		
09:00-10:50	職場霸凌防治法規及倫理	1. 提升調查人員的專業能力與倫理素養(如行為準則、利益衝突迴避、保密原則、中立性與公正性判斷)。 2. 介紹相關法規(如職業安全衛生法、職場霸凌防治措施準則、地方主管機關受理最高負責人職場霸凌事件申訴處理辦法等)。	葉怡妙律師
10:50-11:10	休息		
11:10-12:10	調查策略及技巧(一)	1. 調查前期事業單位之文件及事件背景確認(如：申訴人填具申訴表單、事業單位之職場霸凌調查程序)。 2. 調查團隊形成及合作(如：不同專業背景之外部委員於調查中擔任角色及定位、內外部委員合作)。	陳基榮臨床心理師
12:10-13:00	午餐		
13:00-14:50	調查策略及技巧(二)	1. 與事業單位之合作介面(如：進行時間、場地規劃、邀約訪談、會前會等等)(表單：職場霸凌調查時序圖)。 2. 訪談結構建立及常見議題(如：陪同、錄音錄影、委員介紹、保密等)。 3. 訪談技巧(如：提問、重述、肢體語言等)。 4. 申訴人及申訴人支持與困難個案因應。 5. 設計虛擬的霸凌事件，由學員分組分飾「申訴人」、「被申訴人」、「關係人」、「調查委員」等角色，實戰演練訪談與調查技巧。(表單：職場霸凌訪談紀錄單)	陳基榮臨床心理師
14:50-15:10	休息		
15:10-17:00	調查報告撰寫內容及注意事項	1. 調查報告架構與必要要素說明。 2. 證據選擇及調查方式。 3. 研討報告撰寫技巧。	葉怡妙律師

17:00-17:30	綜合討論
17:30	賦歸

第二天：

時間	課程主題	課程大綱	講師
09:30-10:00	報到		
10:00-12:00	職場霸凌案例分析	1. 解讀職場霸凌相關法規。 2. 探討職場霸凌之法院判決。 3. 引介公務人員保訓會決定書。	葉怡妙律師
12:00-13:00	午餐		
13:00-14:30	實務演練：分組習作、報告與討論(一)	透過虛擬的霸凌事件，實戰演練訪談技巧、訪談紀錄，並進行霸凌認定及評議。(表單：職場霸凌訪談紀錄單)	陳基榮臨床心理師
14:30-15:00	休息		
15:00-16:20	實務演練：分組習作、報告與討論(二)	透過虛擬的霸凌事件，實戰演練訪談技巧、訪談紀錄，並進行霸凌認定及評議、撰寫職場霸凌申訴案件調查報告書。(表單：職場霸凌申訴案件調查報告書)	葉怡妙律師
16:20-16:50	綜合討論		
16:50	賦歸		

(二). 台中場課程表：(115 年 8 月 30 日-115 年 8 月 31 日)

第一天：

時間	課程主題	課程大綱	講師
08:30-09:00	報到/查核證明文件		
09:00-10:50	職場霸凌防治法規及倫理	1. 提升調查人員的專業能力與倫理素養(如行為準則、利益衝突迴避、保密原則、中立性與公正性判斷)。 2. 介紹相關法規(如職業安全衛生法、職場霸凌防治措施準則、地方主管機關受理最高負責人職場霸凌事件申訴處理辦法等)。	沈以軒律師
10:50-11:10	休息		
11:10-12:10	調查策略及技巧(一)	1. 調查前期事業單位之文件及事件背景確認(如：申訴人填具申訴表單、事業單位之職場霸凌調查程序)。 2. 調查團隊形成及合作(如：不同專業背景之外部委員於調查中擔任角色及定位、內外部委員合作)。	林楷庭臨床心理師
12:10-13:00	午餐		
13:00-14:50	調查策略及技巧(二)	1. 與事業單位之合作介面(如：進行時間、場地規劃、邀約訪談、會前會等等)(表單：職場霸凌調查時序圖)。 2. 訪談結構建立及常見議題(如：陪同、錄音錄影、委員介紹、保密等)。 3. 訪談技巧(如：提問、重述、肢體語言等)。 4. 申訴人及申訴人支持與困難個案因應。 5. 設計虛擬的霸凌事件，由學員分組分飾「申訴人」、「被申訴人」、「關係人」、「調查委員」等角色，實戰演練訪談與調查技巧。(表單：職場霸凌訪談紀錄單)	林楷庭臨床心理師
14:50-15:10	休息		
15:10-17:00	實務演練：分組習作、報告與討論(一)	透過虛擬的霸凌事件，實戰演練訪談技巧、訪談紀錄，並進行霸凌認定及評議。(表單：職場霸凌訪談紀錄單)	林楷庭臨床心理師

17:00-17:30	綜合討論
17:30	賦歸

第二天：

時間	課程主題	課程大綱	講師
09:30-10:00	報到		
10:00-12:00	職場霸凌案例分析	1. 解讀職場霸凌相關法規。 2. 探討職場霸凌之法院判決。 3. 引介公務人員保訓會決定書。	林立婷律師
12:00-13:00	午餐		
13:00-14:30	調查報告撰寫內容及注意事項	1. 調查報告架構與必要要素說明。 2. 證據選擇及調查方式。 3. 研討報告撰寫技巧。	林立婷律師
14:30-15:00	休息		
15:00-16:20	實務演練：分組習作、報告與討論(二)	透過虛擬的霸凌事件，實戰演練訪談技巧、訪談紀錄，並進行霸凌認定及評議、撰寫職場霸凌申訴案件調查報告書。(表單：職場霸凌申訴案件調查報告書)	林立婷律師
16:20-16:50	綜合討論		
16:50	賦歸		

(三). 高雄場課程表：(115 年 9 月 4 日-115 年 9 月 5 日)

第一天：

時間	課程主題	課程大綱	講師
08:30-09:00	報到/查核證明文件		
09:00-10:50	職場霸凌防治法規及倫理	1. 提升調查人員的專業能力與倫理素養(如行為準則、利益衝突迴避、保密原則、中立性與公正性判斷)。 2. 介紹相關法規(如職業安全衛生法、職場霸凌防治措施準則、地方主管機關受理最高負責人職場霸凌事件申訴處理辦法等)。	辛佩羿律師
10:50-11:10	休息		
11:10-12:10	調查策略及技巧(一)	1. 調查前期事業單位之文件及事件背景確認(如：申訴人填具申訴表單、事業單位之職場霸凌調查程序)。 2. 調查團隊形成及合作(如：不同專業背景之外部委員於調查中擔任角色及定位、內外部委員合作)。	辛佩羿律師
12:10-13:00	午餐		
13:00-14:50	調查策略及技巧(二)	1. 與事業單位之合作介面(如：進行時間、場地規劃、邀約訪談、會前會等等)(表單：職場霸凌調查時序圖)。 2. 訪談結構建立及常見議題(如：陪同、錄音錄影、委員介紹、保密等)。 3. 訪談技巧(如：提問、重述、肢體語言等)。 4. 申訴人及申訴人支持與困難個案因應。 5. 設計虛擬的霸凌事件，由學員分組分飾「申訴人」、「被申訴人」、「關係人」、「調查委員」等角色，實戰演練訪談與調查技巧。(表單：職場霸凌訪談紀錄單)	辛佩羿律師
14:50-15:10	休息		
15:10-17:00	調查報告撰寫內容及注意事項	1. 調查報告架構與必要要素說明。 2. 證據選擇及調查方式。 3. 研討報告撰寫技巧。	辛佩羿律師
17:00-17:30	綜合討論		
17:30	賦歸		

第二天：

時間	課程主題	課程大綱	講師
09:30-10:00	報到		
10:00-12:00	職場霸凌案例分析	1. 解讀職場霸凌相關法規。 2. 探討職場霸凌之法院判決。 3. 引介公務人員保訓會決定書。	楊曉菁律師
12:00-13:00	午餐		
13:00-14:30	實務演練：分組習作、報告與討論(一)	透過虛擬的霸凌事件，實戰演練訪談技巧、訪談紀錄，並進行霸凌認定及評議。(表單：職場霸凌訪談紀錄單)	陳基榮臨床心理師
14:30-15:00	休息		
15:00-16:20	實務演練：分組習作、報告與討論(二)	透過虛擬的霸凌事件，實戰演練訪談技巧、訪談紀錄，並進行霸凌認定及評議、撰寫職場霸凌申訴案件調查報告書。(表單：職場霸凌申訴案件調查報告書)	陳基榮臨床心理師
16:20-16:50	綜合討論		
16:50	賦歸		

九、人才資料庫登錄：

1. 全程參與本課程者，將核發完訓證明。
2. 參訓人員完成本班規定課程並取得完訓證明者，由勞動部依規定納入職場霸凌調查專業人才資料庫。
3. 參訓人員自納入人才資料庫之日起，每5年應依規定參加職場霸凌防治相關講習、研討或訓練至少6小時。

十、其他注意事項：

1. 本課程依建置要點規劃辦理。經錄取之學員，視為知悉本課程後續將辦理專業人才資料庫建置相關作業，並應於報到時繳交「職場霸凌調查專業人士資料表」及相關文件，以利後續登錄程序辦理。參訓人員完成規定課程並取得完訓證明者由勞動部依規定納入職場霸凌調查專業人才資料庫。
2. 本課程內容依據「職場霸凌防治措施準則」及「地方主管機關受理最高負責人職場霸凌事件申訴處理辦法」規定辦理。
3. 本課程為免費資源，為確保更多人員公平受益，主辦單位保留錄取、修改、變更及活動解釋之權利。
4. 報名資料送出後，不得任意更換報名場次、班別、資格類別或參訓人員；如因姓名、電話、電子郵件等基本資料誤植需修正者，應於主辦單位指定期限內以電子郵件提出申請，逾期不予受理。電話口頭申請變更，不予受理。
5. 錄取結果將於開課前一週以電子郵件通知。經錄取成功者若因故無法參加，請務必於各場次開課日前5日以電子郵件向主辦單位取消報名，俾利通知其他候補者參加。當年度若報名參加主辦單位活動，因故未到場而未事先取消，將取消一年內參與中華民國臨床心理師公會全國聯合會所辦免費活動之報名資格。
6. 為確認參訓身分及資格一致性，主辦單位得於報到時要求學員出示身分證明文件及資格證明文件正本或影本辦理複核；如與報名資料不符者，主辦單位得取消其參訓資格。
7. 如遇颱風、地震、疫情或其他不可抗力因素，課程辦理及相關作業悉依行政院人事行政總處及課程辦理所在地直轄市、縣（市）政府公布之相關規定辦理；如因此致課程須延期、改期、變更辦理日期、地點、方式或取消時，主辦單位得視實際情形調整並另行通知。原錄取學員如無法配合調整後之課程安排，視同放棄該場次參訓資格，主辦單位得依備取順序通知遞補。
8. 參加者應於報到時簽到，活動結束後簽退及填寫意見調查問卷。全程參與且完成簽到、簽退，並無遲到或早退15分鐘以上情形者，始核發完訓證明。
9. 本活動會場備有茶水供學員使用，現場不供應紙杯，請自行攜帶環保杯。
10. 本次活動所留存之個人資料，僅供本次活動聯繫與通知最新消息之用途。主辦單位將遵守個人資料保護法之相關規定，善盡個人資料檔案安全維護之責任。
11. 為維護上課品質，當天不開放現場報名及旁聽，亦不得錄影、錄音或拍照，請共同遵守相關規範。