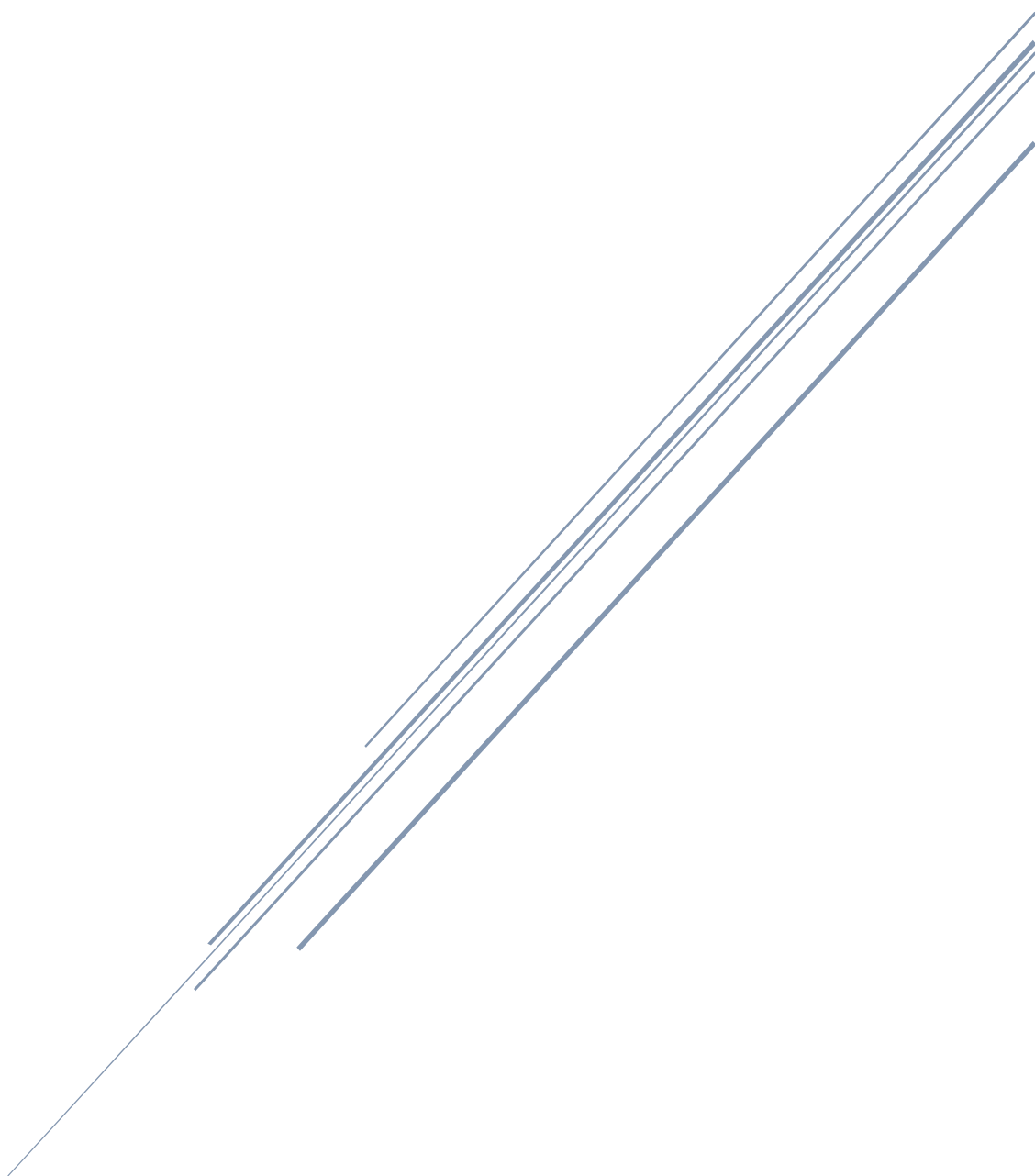


# 衛生福利部繼續教育積分管理系統

醫事人員操作手冊



## 目錄

一、 簡介.....	2
二、 網頁登入說明.....	2
三、 首頁.....	4
四、 個人類活動管理.....	5
(一) 新案申請.....	5
(二) 案件管理.....	12
五、 線上報名.....	13
(一) 異動.....	13
六、 查詢.....	14
(一) 歷史消息.....	14
(一) 個人資料維護.....	15

## 壹、系統操作說明（醫事人員使用者）

### 一、簡介

- 使用對象：經衛生資訊通報系統登錄介面或醫事人員積分系統登錄介面登錄之醫事人員。
- 使用時機：針對醫事人員各自參與活動課程、線上報名，獲得個人積分。

### 二、網頁登入說明

- 衛生資訊通報系統網址：<http://chs-www.doh.gov.tw/csnpt/index.html> 填入帳號密碼登錄



**圖1 衛生資訊通報系統登入頁面-1**

點選『醫事人員繼續教育積分系統』或是點選『登錄』，進入醫事人員積分系統首頁。



圖2 衛生資訊通報系統登入頁面-2

### ● 醫事人員積分系統登入



圖3 醫事人員使用者登入頁面

登入頁中點選「醫事人員登錄區」

### 三、首頁

完成認證後，由歡迎頁點選「前往首頁」，進入首頁。

The screenshot displays the ATCP website homepage. On the left, there is a login section with fields for '登入帳號' (Login ID), '姓名' (Name), 'E-mail 1', 'E-mail 2', '啟用日期' (Activation Date), and '上次登入' (Last Login). Below this is a calendar for January 2015, with the 9th highlighted in red. The main content area is divided into three sections, each with a red-bordered header: '審查單位公告' (Review Unit Announcements), '相關法令' (Related Regulations), and '系統公告' (System Announcements). Each section contains a list of links. To the right of these sections is a list of recent updates with dates. At the bottom left, there are icons for '客服電話諮詢路徑索引' (Customer Service Phone Consultation Path Index), '線上問券調查' (Online Questionnaire Survey), 'Q&A 咨客問' (Q&A for Consultants), and a 'DOWNLOAD 操作手冊下載' (Download Operation Manual) button.

登入帳號：[ ]  
姓 名：[ ]  
E-mail 1：[ ]@[ ]\_tw  
E-mail 2：[ ]  
啟用日期：2011/03/16  
上次登入：2015/01/09 16:49:24

2015年1月

28 29 30 31 1 2 3  
4 5 6 7 8 9 10  
11 12 13 14 15 16 17  
18 19 20 21 22 23 24  
25 26 27 28 29 30 31  
1 2 3 4 5 6 7

客服電話諮詢路徑索引

線上問券調查 Q&A咨客問

DOWNLOAD 操作手冊下載

**審查單位公告**

- 有關「中醫師」繼續教育積分申請流程說明及相關表單下載
- 中華民國藥師公會全國聯合會繼續教育積分認定應具備計畫書與流程說明
- 重申「臨床藥學會」收件審查流程，敬請週知。

中華民國中醫師公會全國聯合會 2014/11/18  
中華民國藥師公會全國聯合會 2014/10/09  
社團法人臺灣臨床藥學會 2014/10/07

**相關法令**

- 醫事人員執業登記及繼續教育辦法
- 請開課單位依本署101年7月9日衛署醫字第1010265550號函辦理性別議題課程

**系統公告**

- 針對審查狀態為通過之案件已有退件功能供各審查單位使用
- 開課單位上傳資料格式與附件檔有效天數限制
- 各單位申請開課帳號之資格限制

系統管理員 2014/01/09  
系統管理員 2013/06/27  
more...  
系統管理員 2015/01/05  
系統管理員 2014/06/24  
系統管理員 2014/06/24  
more...

圖4 首頁資訊

首頁包括四個區塊：審查單位公告、相關法令、系統公告、日曆顯示。

審查單位公告：本區置放審查單位公告連結區。

相關法令：本區置放相關法令連結區。

系統公告：本區置放系統公告連結區。

日曆顯示：紅字日期為該開課單位曾經申請開課案件之起

始日日期，點選日期後可以查看該日期申請過之活動

案件。

#### 四、個人類活動管理

點選主功能中的標籤「個人類活動管理」(如下圖)，即可選擇要使用的管理功能。

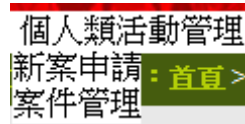


圖5 個人類活動管理下拉選單

##### (一) 新案申請

點選「個人類活動管理 > 新案申請」，即顯示新案申請畫面，如下圖所示。

審查單位：	積分用途：請選擇	醫事證照類別：請選擇	審查單位：請選擇
身分證或統一證號：	A223368464		姓名：陳盈如
地址：	臺北縣 中和市 中正路六五一之三號四樓		
E-mail：	kans.ker@gmail.com		手機：0911753280
電話：	0232347791 0918858600		傳真：
申請日期：	(系統自動於送審時產生)		
<div>下一步 離開</div>			

圖6 新案申請畫面

新案申請：對於醫事人員參與活動後提出申請的表單。

審查單位：台灣醫學會		姓名：陳盈如	
身分證或統一證號：A223368464		申請日期：2010/02/05	
地址：台北縣中和市 中正路六五一之三號四樓		手機：0911753280	
E-mail：kans.ker@gmail.com		傳真：	
電話：0232347791 091885860			

附件管理 離開

列印

實施方法	
在國內外大學或研究所進修醫學相關課程	<a href="#">活動內容</a>   <a href="#">附件</a>   <a href="#">積分</a>
在國內外醫學雜誌發表論文	<a href="#">活動內容</a>   <a href="#">附件</a>   <a href="#">積分</a>
在國外執業或開業	<a href="#">活動內容</a>   <a href="#">附件</a>   <a href="#">積分</a>
在教學醫院接受住院醫師訓練者	<a href="#">活動內容</a>   <a href="#">附件</a>   <a href="#">積分</a>
在醫學院講授繼續教育課程	<a href="#">活動內容</a>   <a href="#">附件</a>   <a href="#">積分</a>
相關醫學會、學會、公會或協會舉辦之學術研討會	<a href="#">活動內容</a>   <a href="#">附件</a>   <a href="#">積分</a>
經評選合格之醫院每月或每週臨床討論或專題演講之例行教學活動	<a href="#">活動內容</a>   <a href="#">附件</a>   <a href="#">積分</a>
衛生教育推廣講授	<a href="#">活動內容</a>   <a href="#">附件</a>   <a href="#">積分</a>
醫學會、學會、公會或協會年會之學術研討會或國際學術研討會	<a href="#">活動內容</a>   <a href="#">附件</a>   <a href="#">積分</a>
醫學院、醫學會、學會、公會、協會、教學醫院或主管機關舉辦之繼續教育課程	<a href="#">活動內容</a>   <a href="#">附件</a>   <a href="#">積分</a>

審查單位	自訂欄位
台灣醫學會 (送審時填寫)	<div>活動順暢</div> <div> <input type="radio"/> 是  <input type="radio"/> 不是 </div>
備註(上限600中文字)	<div>您已輸入0個字</div> <div></div>

送審 列印

## 圖7 新案申請畫面-查詢

選取積分的用途、人員所屬身份類別以及案件所送審查之審查單位，選取完成，按下一步，存入此次案件申請資料，進入申請內容頁。

選擇實施方式，展開實施方式選取所需的活動內容，進入各個活動類別的表單，以申請活動。

學校(或研究機構)：		<a href="#">回申請主頁面</a>	
(大學或研究所進修專業相關課程者需填入系所名稱)			
系所：			
地址：	選擇縣市	選擇地區	
活動網址：			
電話：			
<div>新增 清除</div>			

提醒您，若課程資料未申請，請新增課程資料。

學校(或研究機構)名稱	系所	
abc	abc	<a href="#">學校(或研究機構)資料</a>   <a href="#">課程資料</a>   <a href="#">刪除</a>

## 圖8 新案申請畫面-表單填寫

課程類表單填寫完成，新增完畢，可點選醫學院校或醫療院所資料修改所新增的內容，若不進行修改，點選取消鈕取消。

點選課程資料進入課程表單細項。

點選回申請主頁，則跳回到申請表單。

### 1、雜誌類表單

[回申請主頁](#)

雜誌發行單位	
名稱：	<input type="text"/>
地址：	<input type="text" value="臺北市"/> <input type="text" value="松山區"/> <input type="text"/>
電話：	<input type="text"/>
活動網址：	<input type="text"/>
雜誌資料	
名稱：	<input type="text"/>
出刊日期：	<input type="text"/> <small>(點選圖示，可選擇日期，格式為：2008/01/01)</small>
卷數：	<input type="text"/> 期數： <input type="text"/>
<input type="button" value="新增"/> <input type="button" value="清除"/>	

提醒您，若論文資料未申請，請新增論文資料。

◎ 雜誌資料列表

雜誌發行單位	雜誌名稱	出刊日期	卷數	期數	
abc	1bc	2010/02/01	1	3	<a href="#">雜誌資料</a> <a href="#">論文資料</a> <a href="#">刪除</a>

## 圖9 新案申請畫面-表單填寫（雜誌類表單）

雜誌類表單：填選完成，可點選雜誌資料修改所新增的內容，若不進行修改，點選取消鈕取消。

論文資料：點選論文資料進入論文資料細項。

雜誌資料：點選雜誌資料進入雜誌表單細項。



## 2、執(開)業類表單

[回申請主頁面](#)

執(開)業機構名稱：			
部門：			
活動網址：			
電話：			
<input type="button" value="新增"/> <input type="button" value="清除"/>			

提醒您，若執(開)業內容未申請，請新增執(開)業內容。

◎ 執(開)業機構列表

執(開)業名稱	部門	電話	
ab	ac	33	<a href="#">機構資料</a>   <a href="#">執(開)業內容</a>   <a href="#">刪除</a>

**圖10 新案申請畫面-表單填寫（執(開)業類表單）**

執（開）業類表單：填選完成，可點選機構資料修改所新增的內容，若不進行修改，點選取消鈕取消。點選執（開）業內容進入課程表單細項。

機構資料：點選機構資料進入機構資料細項。

執（開）業資料：點選執（開）業資料進入執（開）業資料細項。

## 3、研討會類表單

[回申請主頁面](#)

活動名稱：			
單位名稱：			
活動網址：			
舉辦日期：	<input type="text"/> 至 <input type="text"/> <small>(點選圖示，可選擇日期，格式為：2008/01/01)</small>		
活動地點：			臺北市 ▾ 松山區 ▾
備註：			
<input type="button" value="新增"/> <input type="button" value="清除"/>			

提醒您，若課程資料未申請，請新增課程資料。

◎ 活動列表

活動名稱	活動地點	活動起迄時間	
研討論	臺北市松山區 台北	2010/02/03 ~ 2010/02/06	<a href="#">活動資料</a>   <a href="#">課程資料</a>   <a href="#">刪除</a>

**圖11 新案申請畫面-表單填寫（研討會類表單）**

研討會類表單：填選完成，可點選活動資料修改所新增的內容，若不進行修改，點選取消鈕取消。點選課程資料進入課程表單細項。

活動資料：點選活動資料進入活動資料細項。

課程資料：點選課程資料進入課程資料細項。

#### 4、壁報論文表單

代碼：	P20100211A1001		
標題：	<input type="text"/>		
摘要：	<input type="text"/>		
屬性：	專業		
身份證或統一證號：	<input type="text"/>	查詢	姓名： <input type="text"/>
西醫師	<input type="text"/>		
類別：	<input type="checkbox"/> 感染 <input type="checkbox"/> 兩性		
作者排序：	第一作者	性質：	<input type="text"/>
<input type="button" value="新增"/> <input type="button" value="離開"/>			
◎ 壁報列表			
代碼	標題	作者名稱	功能列
P20100211A1001	一張壁報	遙	<a href="#">編輯</a> <a href="#">刪除</a> <a href="#">附件</a>

**圖12 新案申請畫面-表單填寫（壁報論文表單）**

編輯：按下編輯，進入壁報的修改模式，通常是未送審狀態才能修改。

刪除：按下刪除，會跳出再次確認的視窗並且刪除該活動內的壁報。

附件：可由此上傳附件，可傳送 10MB 以下之”

PDF", "Word", "Excel", "txt", "PowerPoint", "BMP", "

JPG", "GIF", "TIFF", "PHG" 等檔案。

## 5、活動類表單

[回申請主頁面](#)

機構(關)名稱：			
地址：	臺北市	松山區	
電話：			
活動名稱：			
活動地點：	臺北市	松山區	
活動網址：			
活動日期：		至	
(點選圖示，可選擇日期，格式為：2008/01/01)			
<input type="button" value="新增"/> <input type="button" value="清除"/>			

提醒您，若課程資料未申請，請新增課程資料。

◎ 活動資料列表

活動名稱	活動地點	活動起迄日期	
活動	臺北市松山區 德明路	2010/02/01 ~ 2010/02/05	<a href="#">活動資料</a>   <a href="#">課程資料</a>   <a href="#">刪除</a>

**圖13 新案申請畫面-表單填寫（活動類表單）**

活動類表單：填選完成，可點選活動資料修改所新增的內容，若不進行修改，點選取消鈕取消。點選課程資料進入課程表單細項。

活動資料：點選活動資料進入活動資料細項。

課程資料：點選課程資料進入課程資料細項。

## 6、申請活動內容附件上傳

實施方法	
參加有公開徵求論文及審查機制之營養學術研討會	<a href="#">活動內容</a>   <a href="#">附件</a>   <a href="#">評分</a>
參加有公開徵求論文及審查機制之相關學會、公會或協會舉辦之學術研討會	<a href="#">活動內容</a>   <a href="#">附件</a>   <a href="#">評分</a>
參加經評鑑合格之醫院或主管機關跨專業之團隊臨床討論或專題演講之教學活動	<a href="#">活動內容</a>   <a href="#">附件</a>   <a href="#">評分</a>
在國內外大學或研究所進修專業相關課程者	<a href="#">活動內容</a>   <a href="#">附件</a>   <a href="#">評分</a>
在國內外營養相關雜誌發表有關營養學原著論文者	<a href="#">活動內容</a>   <a href="#">附件</a>   <a href="#">評分</a>
在大學院校講授繼續教育課程	<a href="#">活動內容</a>   <a href="#">附件</a>   <a href="#">評分</a>
大學院校、醫學會、學會、公會、協會、教學醫院或主管機關舉辦之專業相關繼續教育課程	<a href="#">活動內容</a>   <a href="#">附件</a>   <a href="#">評分</a>
營養教育推廣講授者	<a href="#">活動內容</a>   <a href="#">附件</a>   <a href="#">評分</a>
至國內外營養專業研究機構短期進修者	<a href="#">活動內容</a>   <a href="#">附件</a>   <a href="#">評分</a>

**圖14 新案申請畫面-表單填寫（申請活動內容附件上傳）**

點選已申請完成實施方式的附件，進入上傳頁面，上傳此實

施方式相關的文件。

## 7、個人案件附件上傳

審查單位：中華民國營養師公會全國聯合會	
身分證或統一證號：	姓名：
地址：台北縣中和市 中正路六五一之三號四樓	申請日期：2010/02/05
E-mail：kans.ker@gmail.com	手機：0911753280
電話：	傳真：
<div>附件管理 離開</div>	

圖15 新案申請畫面-表單填寫（個人案件附件上傳）

點選案件管理，進入上傳頁面，上傳個人相關申請文件。

## 8、送審

審查單位：中華民國營養師公會全國聯合會	
身分證或統一證號：A223368464	姓名：陳盈如
地址：台北縣中和市 中正路六五一之三號四樓	申請日期：2010/02/05
E-mail：kans.ker@gmail.com	手機：0911753280
電話：0232347791 091885860	傳真：
<div>附件管理 離開</div>	

列印

實施方法	
* 參加有公開徵求論文及審查機制之營養學術研討會	活動內容   附件   積分
* 參加有公開徵求論文及審查機制之相關學會、公會或協會舉辦之學術研討會	活動內容   附件   積分
* 參加經評鑑合格之醫院或主管機關跨專業之團隊臨床討論或專題演講之教學活動	活動內容   附件   積分
* 在國內外大學或研究所進修專業相關課程者	活動內容   附件   積分
* 在國內外營養相關雜誌發表有關營養學原著論文者	活動內容   附件   積分
* 在大學院校講授繼續教育課程	活動內容   附件   積分
* 大學院校、醫學會、學會、公會、協會、教學醫院或主管機關舉辦之專業相關繼續教育課程	活動內容   附件   積分
* 營養教育推廣講授者	活動內容   附件   積分
* 至國內外營養專業研究機構短期進修者	活動內容   附件   積分

審查單位	自訂欄位
中華民國營養師公會全國聯合會 (送審時填寫)	

備註:(上限600中文字)

您已輸入0個字

erererwer

送審 列印

圖16 新案申請畫面-表單填寫（送審）

案件內容填寫完畢，點選『送審』鈕，送交審查單位審查。

## (二) 案件管理

點選「個人類活動管理 > 案件管理」，即顯示案件管理畫面，如下圖所示。

審查單位：	請選擇		
案件編號：		身分證及統一證號：	A223368464
積分用途：	請選擇	課程屬性：	請選擇
醫事人員類別：	請選擇	課程類別：	<input type="checkbox"/> 感染 <input type="checkbox"/> 兩性
送審狀況：	預設值(未送審及退件)	申請日期：	至

查詢

案件編號	身分證及統一證號	申請日期	實施方式	審查結果	功能列
A20100205A1001	A223368464		在國內外大學或研究所進修醫學相關課程 在國內外醫學雜誌發表論文 在國外執業或開業者 相關醫學會、學會、公會或協會舉辦之學術研討會	未送審	<a href="#">編輯</a>   <a href="#">刪除</a>   <a href="#">列印</a>   <a href="#">歷史</a>
A20100205A5001	A223368464			未送審	<a href="#">編輯</a>   <a href="#">刪除</a>   <a href="#">列印</a>   <a href="#">歷史</a>
A20100205F1001	A223368464		在國內外大學或研究所進修專業相關課程者 在國內外營養相關雜誌發表有關營養學原著論文者 在大學院校講授繼續教育課程 參加有公開徵求論文及審查機制之營養學術研討會 參加有公開徵求論文及審查機制之相關學會、公會或協會舉辦之學術研討會 參加經評選合格之醫院或主管機關跨專業之團隊臨床討論或專題演講之教學活動 營養教育推廣講授者 大學院校、醫學會、學會、公會、協會、教學醫院或主管機關舉辦之專業相關繼續教育課程 至國內外營養專業研究機構短期進修者	未送審	<a href="#">編輯</a>   <a href="#">刪除</a>   <a href="#">列印</a>   <a href="#">歷史</a>
A20100205H3001	A223368464			未送審	<a href="#">編輯</a>   <a href="#">刪除</a>   <a href="#">列印</a>   <a href="#">歷史</a>
A20100205H8001	A223368464			未送審	<a href="#">編輯</a>   <a href="#">刪除</a>   <a href="#">列印</a>   <a href="#">歷史</a>
A20100205LX001	A223368464		於醫院中擔任臨床案例討論主持人或報告者或專科護理師訓練之臨床實習輔導員	未送審	<a href="#">編輯</a>   <a href="#">刪除</a>   <a href="#">列印</a>   <a href="#">歷史</a>
A20100205O1001	A223368464			未送審	<a href="#">編輯</a>   <a href="#">刪除</a>   <a href="#">列印</a>   <a href="#">歷史</a>

圖17 案件管理畫面

案件管理：個人申請案件所填選的條件，進行案件篩選查詢，亦可針對案件編輯、刪除、修改、列印、歷史、簽章之功能。送審後及審核通過或不通過，該筆案件的新增、修改、刪除不予使用，僅供查詢參考。

## 五、線上報名

點選主功能中的標籤「線上報名」(如下圖)，即可選擇要使用的管理功能。

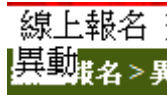


圖18 線上報名下拉選單

### (一) 異動

點選「線上報名 > 異動」，即顯示異動畫面，如下圖所示。

姓名：	陳盈如		
活動代碼：	<input type="text"/>	活動名稱：	<input type="text"/>
課程代碼：	<input type="text"/>	課程名稱：	<input type="text"/>
主辦單位代碼：	<input type="text"/>	主辦單位名稱：	<input type="text"/>
課程屬性：	專業 <input type="button" value="v"/>		
課程類別：	<input type="checkbox"/> 感染 <input type="checkbox"/> 兩性		
取得認證類別：	<input type="button" value="請選擇"/>		

◀◀ 第 頁 共 頁 筆 ▶▶

圖19 異動畫面

個人報名線上成功之課程，可經由篩選方式查詢所需要的資料，在未審核狀態，可對報名進行刪除動作，取消報名。

## 六、查詢

點選主功能中的標籤「查詢」(如下圖)，即可選擇要使用的管理功能。

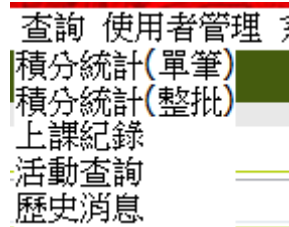


圖20 查詢下拉選單

### (一) 歷史消息

點選「查詢 > 歷史消息」，即顯示歷史消息畫面，如下圖所示。

消息類別：	全部		
主旨：			
內容：			
發布單位：	全部	公告日期：	2010/01/04 至 2010/03/04
<input type="button" value="查詢"/>			

消息類別	發布單位	主旨	公告期間
系統公告	系統管理員	<a href="#">血氣不是男人的專利病</a>	永遠有效
審查單位公告	中華民國環境職業醫學會	<a href="#">今晚下探八度 下週一會回溫</a>	永遠有效
登入首頁	系統管理員	<a href="#">此為測試網站</a>	永遠有效
相關法令	系統管理員	<a href="#">器官捐贈對象放寬 腦死器官可指定捐贈血親</a>	永遠有效
審查單位公告		<a href="#">專科護理師繼續教育申請</a>	永遠有效
系統公告	系統管理員	<a href="#">系統操作常見問題，請見「登入後首頁」左下角「Q&amp;A答客問」</a>	永遠有效
相關法令	系統管理員	<a href="#">各類醫事人員及專科證書繼續教育辦法及要點</a>	永遠有效
相關法令	系統管理員	<a href="#">接受教學醫院住院醫院訓練，未滿一年者，得採比例計算積分數</a>	永遠有效
系統公告	系統管理員	<a href="#">系統操作手冊</a>	永遠有效

圖21 歷史消息畫面

依主旨，點選後可看到詳細資訊。

## 七、使用者管理

點選主功能中的標籤「使用者管理」(如下圖)，即可選擇要使用的管理功能。

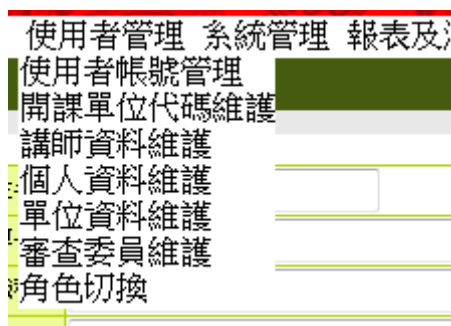


圖22 使用者管理下拉選單

### (一) 個人資料維護

點選「使用者管理 > 個人資料維護」，即顯示個人資料維護畫面，如下圖所示。

個人資料	
*身分證字號：	<input type="text"/>
*帳號：	<input type="text"/>
密碼：	<input type="password"/> 密碼長度介於 8~12字元，且為數字、英文大小寫、特殊符號組合 <a href="#">輔助說明</a>
確認密碼：	<input type="password"/> 密碼需與帳號字輸入則密碼開鎖
*申請人姓名：	何*** (中文姓名)
*E-mail：	<input type="text"/>
E-mail(備用)：	<input type="text"/>
*申請人電話：	02 <input type="text"/>
*職稱：	222 <input type="text"/>
憑證使用：	<input checked="" type="checkbox"/> 登入採用憑證
帳號狀態：	啟用 <input type="checkbox"/> 有新的公告訊息時，是否要以 Mail 通知 <a href="#">帳號啟用(使用)記錄</a>
個人資料收集利用之同意	
<input checked="" type="checkbox"/> 本人以詳閱 <a href="#">會員服務條款</a> ，並 <input checked="" type="radio"/> 同意 <input type="radio"/> 不同意 接收E-Mail 通知訊息， <a href="#">閱讀同意時間:2011/06/23</a>	
<input checked="" type="checkbox"/> 同意接收系統通知項目(請勾選)	
<input checked="" type="checkbox"/> 接收活動案件申請通知	
<input checked="" type="checkbox"/> 接收活動審查結果通知	
若您已離職或不再辦理積分業務，請將帳號停用。	
<input type="button" value="停用帳號"/> <input type="button" value="申請權限"/> <input type="button" value="存檔"/> <input type="button" value="離開"/>	

圖23 個人資料維護畫面

個人資料維護：修改個人帳號之基本資料內容及停用帳號



申請。

停用：停用帳號。

申請權限：填入基本資料以申請使用權限。